



หน่วยงานวิศวกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร 6041 - 6042

ที่ อว 78.1017.03/

วันที่

เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ปีงบประมาณ...2565...

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดี)

ตามที่หน่วยงานวิศวกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม ได้รับอนุมัติจัด () กิจกรรมเสริมงานประจำ (/) โครงการเชิงรุกตามแผนยุทธศาสตร์ในชื่อกิจกรรม/โครงการ “การจัดการขยะ และการใช้ชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่” เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 13 กันยายน 2565 โดยได้รับอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากแหล่งเงิน.....รายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์.....ปีงบประมาณ 2565 วงเงิน 10,950 บาท (.....หนึ่งหมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....) ภายใต้ผลผลิต.....ผลงานการให้บริการวิชาการ.....นั้น

ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแบบรายงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงนาม.....

(นางสาวสุกัญญา ลีเจริญ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการพิเศษ)

ลงนาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา อัครสกุลเกียรติ)

รองคณบดีฝ่ายเสริมสร้างความร่วมมือและกิจกรรมเพื่อสังคม



แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิตล ปิงบประมาณ 2565

- ชื่อกิจกรรม/โครงการ“การจัดการขยะและการใช้ชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่”
- ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.กฤษณา อัครสกุลเกียรติ.....
.....นางสาวสุกัญญา ลีเจริญ.....
- สถานที่จัดกิจกรรม/โครงการ...คณะวิศวกรรมศาสตร์...มหาวิทยาลัยมหิตล
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ
(/) Onsite จำนวนรวมทั้งสิ้น...69...คน จากจำนวน...70...คน ตามเป้าหมายในข้อ 5. ในแบบเสนอกิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ...98.57...จากเป้าหมาย (เนื่องจากเกิดสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด 19 จึงเปลี่ยนเป็นจัดการอบรมในรูปแบบ Online
() Online จำนวนรวมทั้งสิ้น...คน จากจำนวน...คน ตามเป้าหมายในข้อ 5. ในแบบเสนอกิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ...จากเป้าหมาย
- ผลการดำเนินงาน
5.1 ผลงานตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน (ตามข้อ 11. ในแบบเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการ)

การดำเนินงานตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี		การใช้งบประมาณ (บาท)		ร้อยละความสำเร็จ แต่ละขั้นตอน	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ขั้นตอนวางแผนเตรียมการ (P)	11 – 21 ส.ค. 2565	11 – 21 ส.ค. 2565	-	-	100	100
1. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลโดยรวมเกี่ยวกับการจัดการกิจกรรม อาทิเช่น ปัญหา อุปสรรค แล้วทำการสรุปผลเพื่อ ดำเนินการจัดโครงการ						
2. ประชุมร่วมกับโรงเรียนเพื่อสรุปแนวทางแก้ไขสู่การ พัฒนาที่ยั่งยืน						
3. ถอดบทเรียนสู่กระบวนการพัฒนาหลักสูตร						
4. วิเคราะห์เครื่องมือสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน						
5. ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานแบบเชิงรุก						
6. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
7. จัดทำเอกสารโครงการเพื่อเสนอคณะฯ						
8. รวบรวมผลการอนุมัติจากคณะฯ						
9. วางแผนและทำรายละเอียดโครงการ						
10. จัดทำหนังสือ/เอกสาร พร้อมทั้งประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
11. ประชาสัมพันธ์โครงการให้หน่วยงานอื่นๆทราบ						

การดำเนินงานตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี		การใช้งบประมาณ (บาท)		ร้อยละความสำเร็จ แต่ละขั้นตอน	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
12. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการ						
13. ประสานงานเพื่อยืนยันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนการจัดโครงการ						
14. จัดเตรียมเอกสาร และอุปกรณ์การจัดโครงการ						
15. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการถ่ายทอดความรู้การอบรม						
ขั้นตอนปฏิบัติ/ดำเนินงานตามแผน (D)	22 ส.ค. – 10 ก.ย. 2565	22 ส.ค. – 10 ก.ย. 2565	-	-	100	100
1. จัดประชุมแนวทางร่วมกับโรงเรียนฯ/คณะฯ						
2. เก็บข้อมูล						
3. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลข้อมูล						
4. ออกแบบหลักสูตร “กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ด้านการคัดแยกขยะเพื่อเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)” ให้ตรงกับความเหมาะสมกับพื้นฐานของนักเรียน						
5. พัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมพร้อมใช้ในการเรียนการสอน						
6. ทบทวนบทเรียนจากหลักสูตร/ประเมินประสิทธิภาพการสอน						
7. จัดเตรียมสถานที่/อิเล็กทรอนิกส์/สไลด์ทัศนูปกรณ์/คอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต/จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม	11 ก.ย. 2565	11 ก.ย. 2565	-	-	100	100
8. . ติดตั้งและทดลองระบบอิเล็กทรอนิกส์/สไลด์ทัศนูปกรณ์/คอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต เป็นต้น	12 ก.ย. 2565	12 ก.ย. 2565	1,950	1,950	100	100
9. อบรมถ่ายทอดความรู้เสริมทักษะ เรื่อง “การคัดแยกขยะ ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” ให้กับนักเรียน	13 ก.ย. 2565	13 ก.ย. 2565	9,000	9,000	100	100
10. ส่งมอบ “หลักสูตร” จำนวน 1 เล่ม						
ขั้นตอนการตรวจสอบ (C)	14 - 30 ก.ย. 2565	14 - 30 ก.ย. 2565	-	-	100	100
1. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด						
2. สํารวจแสดงความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อโครงการโดยแบบสอบถาม						
3. สรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ						
4. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการและสรุปความคิดเห็นและความพึงพอใจ โดยแบบสอบถาม						

การดำเนินงานตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี		การใช้งบประมาณ (บาท)		ร้อยละความสำเร็จ แต่ละขั้นตอน	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ขั้นตอนการประเมินผล/ปรับปรุง (A)	14 - 30 ก.ย. 2565	14 - 30 ก.ย. 2565	-	-	100	100
1. ติดตามและสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น						
2. สรุปแผน PDCA						

5.2 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ (ตามข้อ 12. ในแบบเสนอขออนุมัติกิจกรรม/โครงการ)

ผลที่ได้รับ	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย (Targets)		
		แผน	ผล	หน่วยนับ
<p>5.2.1 ผลผลิต (output) หมายถึงผลที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/โครงการ</p> <p>1. ผู้เข้าร่วมโครงการ “การจัดการขยะและการใช้ชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่”</p>	<p>1.1 ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>1.2 ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม</p>	<p>1.1.1 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p>1.1.2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ</p>	<p>98.57</p> <p>98.57</p>	
<p>12.2 ผลลัพธ์ (outcome)</p> <p>หมายถึงผลประโยชน์ในระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องมาจากผลผลิต</p> <p>1. โรงเรียนฯได้รับหลักสูตร “กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ด้านการคัดแยกขยะเพื่อเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)” จำนวน 1 เล่ม</p> <p>2. โรงเรียนฯได้รับความรู้ และทักษะในด้านเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. โรงเรียนฯได้สนับสนุนการศึกษาของนักเรียนทำให้โรงเรียนฯเกิดการเรียนรู้ที่ทันสมัย เกิดทักษะ และเพิ่มมาตรฐานการเรียนรู้ที่ดีได้อย่างยั่งยืน</p> <p>4. โรงเรียนฯมีแผนการเรียนการสอนสู่กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>5. นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ และนำไปเป็นช่องทางการพัฒนาการเรียนให้มีผลการเรียนที่ดีขึ้นได้ และส่งผลให้นักเรียนสามารถเข้าศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาชั้นนำได้</p> <p>6. ชุมชนได้รับการยกย่องให้เป็นชุมชนที่มีสถาบันการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย</p>	<p>1.1 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>1.2 ประโยชน์ที่โรงเรียน/ครู/นักเรียนได้รับ</p> <p>1.3 ประโยชน์ที่บุคลากร/นักศึกษาได้รับ</p>	<p>1.1.1 ระดับ 3.51</p> <p>1.2.1 ความรู้/ความสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน/ชื่อเสียง ระดับ 3.51</p> <p>1.2.2 จำนวนนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาด้านการคัดแยกขยะมากกว่าร้อยละ 80</p> <p>1.2.3 หลักสูตร IoT & AI เบื้องต้น จำนวน 1 เล่ม</p> <p>1.3.1 ความเป็นผู้นำ/การทำงานเป็นทีม/ความมีจิตอาสาสูงกว่าระดับ 3.51</p> <p>1.3.2 เสริมสร้างทักษะและความรู้ด้านวิศวกรรมมากกว่าระดับ 3.51</p> <p>1.3.3 การสร้างเครือข่าย/การสร้างชื่อเสียง/การเรียนการสอนนอกห้องเรียนโดยใช้ศาสตร์วิศวกรรม /ผลงานวิชาการด้านรับใช้สังคมระดับ 3.51</p>	<p>4.78</p> <p>4.75</p> <p>4.69</p>	

ผลที่ได้รับ	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย (Targets)		
		แผน	ผล	หน่วยนับ
7. โรงเรียนฯได้รับการยกระดับมาตรฐานการศึกษาเชิงทักษะของจังหวัดนครปฐม 8. โรงเรียนฯมีการสร้างฐานการศึกษาที่ดีเพิ่มขึ้น 9. บุคลากรคณะฯได้รับการพัฒนาศักยภาพและได้ร่วมกิจกรรมจิตอาสาทางด้านบริการวิชาการรับใช้สังคม 10. คณะและมหาวิทยาลัยได้สร้างผลงานด้านบริการวิชาการรับใช้สังคมเพิ่มขึ้น 11. คณะและมหาวิทยาลัยได้สร้างเครือข่ายระหว่างโรงเรียนฯ และชุมชนบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัย และบริเวณอื่นๆ ตามความเหมาะสม	1.4 ประโยชน์ที่คณะฯได้รับ	1.4.1 ความเป็นผู้นำ/การทำงานเป็นทีม/การติดต่อสื่อสาร/ความมีจิตอาสา/ความสามัคคีมากกว่าระดับ 3.51 1.4.2 ความรู้และทักษะมากกว่าระดับ 3.51 1.4.3 เกิดประสบการณ์ตรงมากกว่าระดับ 3.51 1.4.4 ใช้ความรู้การบูรณาการด้านศาสตร์วิศวกรรมมากกว่า 2 สาขา 1.4.5 ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเฉพาะกับวัดและชุมชนมากกว่าระดับ 3.51 1.4.6 เกิดการเรียนการสอนนอกห้องเรียนมากกว่าระดับ 3.51 1.4.7 สร้างเครือข่ายในพื้นที่ได้เรียนรู้ร่วมกัน และสร้างความสามัคคีมากกว่าระดับ 3.51 1.4.8 สร้างชื่อเสียงมากกว่าระดับ 3.51	4.64	
	1.5 ประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับ	1.5.1 ความเป็นผู้นำ/ความมีจิตอาสา/การสร้างเครือข่าย/การสร้างชื่อเสียง/การเรียนการสอนนอกห้องเรียนโดยใช้ศาสตร์วิศวกรรม /ผลงานวิชาการด้านรับใช้สังคมระดับ 3.51 1.6.1 ด้านคน/ด้านเศรษฐกิจ/ด้านสิ่งแวดล้อม ระดับ 3.51 1.7.1 ด้านเวลา/ด้านสถานที่/ด้านการจัดกิจกรรม มากกว่าระดับ 3.51 1.8.1 มากกว่าหรือเท่ากับ 1 ครั้ง	4.64	
	1.6 ผลกระทบด้านสังคม		4.78	
	1.7 ปรับปรุงโครงการ		1.21	
	1.8 จำนวนครั้งที่ได้รับบริการ		1.65	

5.3 ผลการดำเนินงานในภาพรวม

1. กิจกรรมประชุมวิเคราะห์ปัญหาและถอดบทเรียน
2. กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ เรื่อง “การคัดแยกขยะ ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม”
3. กิจกรรมฝึกทักษะการคัดแยกขยะ
4. กิจกรรมวัดผลความรู้

5.4 ระยะเวลาดำเนินงาน

5.4.1 ที่กำหนดตามแผน เริ่มต้นวันที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565.

5.4.2 ที่ดำเนินงานจริง เริ่มต้นวันที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565.

(/) เป็นไปตามแผน () เร็วกว่าแผน (/) ช้ากว่าแผน เนื่องจาก.....

5.5 ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (สอดคล้องตามข้อ 13. ในแบบเสนอกิจกรรม/โครงการ)

(/) เป็นไปตามแผน () ต่ำกว่าแผนบาท () สูงกว่าแผนบาท รายละเอียดดังนี้

รายการค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้ รับอนุมัติ(บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)	
		จากวงเงินที่ได้รับอนุมัติ	จากแหล่งอื่น (ถ้ามี)
1. ค่าตอบแทน			
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร.(1.คน x 3.ชม. x 500.น.)	1,500	1,500	-
2. ค่าใช้สอย			
2.1 ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (15.คน x 70.น. x 2.มื้อ) (สำหรับวันที่ 12.13.ส.ค. 2565)(สำหรับทีมงานจัดกิจกรรม)	2,100	1,820	-
2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (15.คน x 30.น. x 3.มื้อ) (สำหรับวันที่ 12.13.ส.ค. 2565)(สำหรับทีมงานจัดกิจกรรม)	1,350	1,560	-
2.3 ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (60.คน x 70.น. x 1.มื้อ) (สำหรับวันที่ 13.ก.ย. 2565)(สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ)	4,200	2,100	-
2.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60.คน x 30.น. x 1.มื้อ) (สำหรับวันที่ 13.ก.ย. 2565)(สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ)	1,800	1,800	-
3. ค่าวัสดุ			
3.1	-	-	-
รวมวงเงิน	10,950	10,950	-
รวมวงเงินค่าใช้จ่ายจริงทั้งสิ้น	10,950		-

6. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน (โปรดระบุเป็นข้อๆ)

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
เช่น	
1. ด้านการเตรียมงาน	
1.1	1.1
2. ด้านระยะเวลา	
2.1	2.1
3. ด้านสถานที่	
3.1	3.1
4. ด้านการเดินทาง	
4.1	4.1
5. ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์	
5.1	5.1
6. ด้านจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	
6.1	6.1
7. ด้านการประชาสัมพันธ์โครงการ	
7.1	7.1
8. ด้านงบประมาณ	
8.1	8.1
ฯลฯ	ฯลฯ

7. หากมีการดำเนินกิจกรรม/โครงการในลักษณะเดียวกันมาก่อน ท่านได้นำผลการประเมินครั้งก่อน มาใช้ปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งนี้อหรือไม่ (/) ใช้ () ไม่ใช้ เนื่องจาก.....
8. ท่านจะนำผลการประเมินครั้งนี้ไปปรับปรุงการทำงานครั้งต่อไปหรือไม่ (/) นำไปปรับปรุง () ไม่นำไปปรับปรุง เนื่องจาก.....
() ได้แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา โดยจะนำไปปรับแผนการดำเนินงานในครั้งต่อไป ดังนี้.....
9. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ...1) ควรจัดลักษณะนี้ต่อไปอย่างต่อเนื่อง 2) การติดตามต่อยอดเพื่อความยั่งยืน.....
10. ประมวลภาพกิจกรรมการ/โครงการ



ประมวลภาพกิจกรรมการ/โครงการ



ประมวลภาพกิจกรรมการ/โครงการ



ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

วันที่/...../.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานของผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

วันที่/...../.....