

งานประชุมภาคเหนือและประชุมภาค
วันที่ 07/4 14.00
14.13
22 พ.ค. 2566



1. แบบหนังสือนำส่งเรื่อง
ขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการ

หน่วยงานภาพและสิ่งแวดล้อม
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร 6038

ที่ ๑๘ ๗๕.๑๐๑๐.๐๗/๐๗๑
วันที่ 16 พฤษภาคม 2566
เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการ ในปีงบประมาณ 2566
เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดี)

ด้วยหน่วยงานภาพและสิ่งแวดล้อม งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และ งานงบประมาณและสนับสนุนการพัฒนาวัฒนธรรม มีความประสงค์ขออนุมัติจัด

() กิจกรรมเสริมงานประจำ () โครงการเชิงรุกตามแผนยุทธศาสตร์ รายละเอียดดังนี้
1. ตามที่หน่วยงานได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 ไว้แล้ว จากแหล่งเงิน.....รายได้คณะ
ในชื่อโครงการ.....งานบริหารหน่วยงาน.....
วงเงินที่ได้รับอนุมัติ.....12,310,000.....บาท (.....สิบลองห้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน.....)

ภายใต้ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาจากบัณฑิตวิทยาลัยและเทคโนโลยี
พหุเทศ ไปตระปาระยะเย็ดในข้อ 1 ให้ตรงกับรายละเอียดแผนงาน/แผนงบประมาณที่งานยุทธศาสตร์และงบประมาณเวียนแจ้งทุกปีงบประมาณ

2. ในครั้งนี้ขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการ โดยรับรองว่าเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องสนับสนุนวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ
ที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วตามข้อ 1. และขอเบิกค่าใช้จ่ายจากวงเงินงบประมาณในข้อ 1. ดังนี้

() ใช้ชื่อกิจกรรม/โครงการ ตรงตามข้อ 1. และขอใช้วงเงินงบประมาณ จำนวน.....บาท (.....)
() กำหนดชื่อกิจกรรม/โครงการขึ้นใหม่ ดังนี้.....ศึกษาดูวงเงินภายในประเทศ.ณ.จังหวัดเชียงใหม่ราย.....
และขอใช้วงเงินงบประมาณ จำนวน.....บาท (.....)

() พร้อมนี้ได้แนบ () แบบเสนอกิจกรรม/โครงการ () เอกสารประกอบการพิจารณาอื่นๆ
(ระบุ).....

3. อื่นๆ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิวัด โปรดระบุ.....

(หมายเหตุ : ข้อ 3.ใช้สำหรับชี้แจงกรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิวัดที่ต้องดำเนินการนอกเหนือไปจากข้อ 1.และข้อ 2. และ
หรือที่จำเป็นต้องดำเนินการ/โครงการและหรือใช้จ่ายงบประมาณนอกเหนือแผนงานและแผนงบประมาณ
ที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วในข้อ 1.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....
(นายมนตรี เปรมเจริญ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานภาพและสิ่งแวดล้อม
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ
ลงนาม.....
(ผศ.ดร.พรชัย ชัยยากร)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและกระบวนงาน

หมายเหตุ 1. ให้นำส่งเรื่องขออนุมัติล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการก่อนวันจัดกิจกรรม/โครงการ
2. ไม่ลัดทอนหัวข้อและหรือข้อความในแบบฟอร์ม ยกเว้นข้อความในหมายเหตุ