



2. แบบเสนอขออนุมัติจัด
กิจกรรม/โครงการ

แบบเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการ บึงบอระเพ็ด

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ชื่อโครงการศึกษาดูงานภายในประเทศ ณ จังหวัดเชียงใหม่

1.1 ประเภท () กิจกรรมเสริมงานประจำ (✓) โครงการเชิงรุกตามแผนยุทธศาสตร์ () อื่นๆ

1.2 ลักษณะ 1.2.1 () โครงการต่อเนื่อง (✓) โครงการใหม่

1.2.2 () งานพัฒนา () อื่นๆ

2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

2.1 Cluster/ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา/ศูนย์/งาน งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม

2.2 ที่ปรึกษากิจกรรม/โครงการ (ถ้ามี) 1. ผศ.ดร.พรชัย ชัยนยาก 2. นายมนตรี เปรมเจริญ ฯลฯ

2.3 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ ชื่อ-นามสกุล นายมนตรี เปรมเจริญ ตำแหน่ง วิศวกรชำนาญการ

2.4 ผู้ดำเนินงาน จำนวนรวม 8 คน ประกอบด้วย

2.4.1 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 8 คน

1. ผศ.ดร.พรชัย ชัยนยาก

2. นาย มนตรี เปรมเจริญ

3. นาย มนต์ชัย กันสมบูรณ์

4. นาย ชัยวิสิทธิ์ วัฒนลักษณ์

5. นาย สมดี งานหมั่น

6. นางสาว มะลิวรรณ พงศมรธา

7. นาย ฤทธิศักดิ์ ศิริคุณาสกุลวงศ์

8. นาย สันต์ มาทน

3. วันเดือนปีที่จัดกิจกรรม/โครงการ วันที่ 7 มิถุนายน 2566 ถึง วันที่ 9 มิถุนายน 2566

4. สถานที่จัดกิจกรรม/โครงการ (✓) Onsite ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และโครงการพัฒนาโดยตุง จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ 7 มิถุนายน 2566 ถึง วันที่ 9 มิถุนายน 2566

จำนวน 8 คน

() Online ผ่านระบบ.....วันที่.....ถึงวันที่.....จำนวน.....คน

5. เป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ (ยกเว้นข้อ 2.) จำนวนรวม.....8.....คน ประกอบด้วย

1. ผศ.ดร.พรชัย ชัยนยาก

2. นาย มนตรี เปรมเจริญ

3. นาย มนต์ชัย กันสมบูรณ์

4. นาย ชัยวิสิทธิ์ วัฒนลักษณ์

5. นาย สมดี งานหมั่น

6. นางสาว มะลิวรรณ พงศมรธา

7. นาย ฤทธิศักดิ์ ศิริคุณาสกุลวงศ์

8. นาย สันต์ มาทน

6. การดำเนินกิจกรรม/โครงการเป็นไปในทิศทางเดียวกับนโยบายหน่วยงาน (Organization Alignment) ดังนี้

6.1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะวิศวกรรมศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 4.4/4.5 เป้าประสงค์ที่ 3
6.2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 14 เป้าประสงค์ที่ 1
6.3 สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs)	ข้อที่ 17 (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

7. หลักการเหตุผลและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ

7.1 เนื่องจากสถานการณ์ภาพและสิ่งแวดล้อม งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบ่มเพาะและสนับสนุนการพัฒนาบัณฑิตกรรม เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนในการจัดการบำรุงรักษาและจัดการในเรื่องของอุปกรณ์การเรียนการสอน ด้านแหล่งเรียนรู้ และด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศหลักของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งมีวิสัยทัศน์ในการมุ่งสร้าง ความเข้มแข็งของการจัดการบำรุงรักษาและการดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยส่งเสริมให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบ่มเพาะและดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบ่มเพาะและสนับสนุนการพัฒนาบัณฑิตกรรม จึงจัดโครงการ ศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และ โครงการพัฒนาโดยตั้งพื้นที่ทรงงาน) เพื่อศึกษาดูงานการพัฒนาในด้านระบบต่างๆ ด้านการบริหารจัดการ และด้านเทคโนโลยี เพื่อนำแนวคิด แนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในกาปฏิบัติงาน ต่อไป

7.2 วัตถุประสงค์

7.2.1 เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆในการพัฒนาหน่วยงาน ข้อกำหนด และแนวทางเชิงปฏิบัติ เพื่อให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

7.2.2 เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ แนวคิด ทักษะใหม่ๆ และนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง การดำเนินงานของงานกายภาพและสิ่งแวดล้อม งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบ่มเพาะและสนับสนุนการพัฒนาบัณฑิตกรรม ต่อไปภายในภายหน้า

7.2.3 เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

8. เป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ

8.1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานระหว่าง มหาวิทยาลัย และหน่วยงานราชการอันพึงมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9. ลักษณะรูปแบบกิจกรรม/โครงการ

9.1 เดินทางไปศึกษาดูงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการนำกลับมาพัฒนาทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานต่อไป

10. กำหนดการ (โดยสังเขป)

รายละเอียด	เวลา
วันที่ 7 มิถุนายน 2566 เดินทางจากกรุงเทพฯ ไป จังหวัดเชียงใหม่	เช้า
เข้าศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	เช้า - บ่าย
เดินทางเข้าที่พัก	เย็น
วันที่ 8 มิถุนายน 2566 ศึกษาดูงานโครงการพัฒนาโดยตั้ง	เช้า - บ่าย
เดินทางเข้าที่พัก	เย็น
วันที่ 9 มิถุนายน 2566 เดินทางกลับกรุงเทพฯ	บ่าย

11. ขั้นตอน/แผนปฏิบัติงาน

ลำดับขั้นตอน		ระยะเวลาดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
P	1. การขออนุมัติโครงการ 1.1. จัดทำโครงการ 1.2. ขออนุมัติหลักการ โครงการ/งบประมาณ 1.3. ขออนุมัติยืมเงินตรง จ่าย	วันที่ 18 เม.ย. - 12 พ.ค. 66		ผศ.ดร.พรชัย ชัยยากร นายมนตรี เปรมเจริญ นายชัยวิสิทธิ์ วิมลลักษณ์
D	1. ตัดต่อประสานงาน มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงและ โครงการพัฒนาโดยตง 2. เดินทางเพื่อไปศึกษาดูงาน ที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และ โครงการพัฒนาโดยตง	20 เมษายน - 2 มิถุนายน 66 7 - 9 มิถุนายน 66	49,040	ผศ.ดร.พรชัย ชัยยากร นายมนตรี เปรมเจริญ นายมนตรี กัมสมบูรณ์ นาย ชัยวิสิทธิ์ วิมลลักษณ์ นาย สมดี งานหมั่น นางสาว มะลิวรรณ พฤตมาธา นาย ฤทธิศักดิ์ ศิริคุณาสกุลวงศ์ นาย สันทัต มาทน
C	สรุปผลการเดินทางไปดูงาน จังหวัดเชียงราย	12 - 23 มิถุนายน 66		นาย มนตรี เปรมเจริญ นาย ชัยวิสิทธิ์ วิมลลักษณ์
A	นำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดู งานมาพัฒนาในการทำงาน ต่อไป	26 - 30 มิถุนายน 66		นาย มนตรี เปรมเจริญ นาย มนตรี กัมสมบูรณ์ นาย ชัยวิสิทธิ์ วิมลลักษณ์ นาย สมดี งานหมั่น นางสาว มะลิวรรณ พฤตมาธา นาย ฤทธิศักดิ์ ศิริคุณาสกุลวงศ์ นาย สันทัต มาทน

12. ผลของการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายที่สมควรปฏิบัติและประเมินผล
ได้อย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับข้อ 6. ข้อ 7. ข้อ 8. และข้อ 9.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)	ค่าเป้าหมาย (Targets)
12.1 ผลผลิต (output) หมายถึงผลที่ เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/โครงการ 1. ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับความรู้ความ เข้าใจจากการศึกษาดูงานในครั้งนี้	1.1 ระดับผลการประเมินหลังเข้าร่วม โครงการ	1.1.1 ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 มีผลประเมินไม่น้อยกว่า ระดับ 3 จาก 5
2. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับประโยชน์และ ประสบการณ์ในการเข้าศึกษาดูงานในครั้งนี้	2.1 ระดับผลการประเมินหลังเข้าร่วม โครงการ	2.1.1 ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 มีผลประเมินไม่น้อยกว่า ระดับ 3 จาก 5
หมายเหตุ รายงานผลภายใน 15 วัน หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม/โครงการ		

ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)	ค่าเป้าหมาย (Targets)
<p>12.2 ผลลัพธ์ (outcome)</p> <p>หมายถึงผลประโยชน์ในระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องมาจากผลผลิต</p> <p>1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความรู้ ไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>หมายเหตุ รายงานผลเป็นลำดับถัดไป หลังจาก 12.1 และภายใน 15 วัน นับจากวันสิ้นสุดกรอบเวลาที่กำหนด</p>	<p>1.1 ระดับผลการประเมินหลังเข้าร่วมโครงการ</p>	<p>1.1.1 ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 มีผลประเมินไม่น้อยกว่าระดับ 3 จาก 5</p>

13. วงเงินงบประมาณที่ขอใช้ 49,040.00 บาท (สี่หมื่นเก้าพันสี่สิบบาทถ้วน)

สอดคล้องกับข้อ 11. และอ้างอิงประกาศเบิกจ่ายฯ และหลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

รายการค่าใช้จ่าย	วงเงิน (บาท)
<p>ก. ค่าตอบแทน ในวงเงินรวมบาท ได้แก่</p> <p>1. ค่า.....จำนวน.....บาท</p> <p>2. ค่า.....จำนวน.....บาท</p> <p>ข. ค่าใช้สอย ในวงเงินรวม 49,040 บาท ได้แก่</p> <p>1. ค่าตัวเครื่องบิน ไป - กลับ กรุงเทพฯ - เชียงราย จำนวน 7 คน(รวมค่าประกัน) ราคา 2,480 x 7 คน จำนวน 17,360 บาท (ไม่รวม อ.ง.ร.ใช้)</p> <p>2. ค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศ</p> <p>ค่าพาหนะรับจ้างไม่ประจำทาง มหาวิทยาลัยมหิดล - สนามบินดอนเมือง จำนวน 7 คน 500 บาท x 2 คัน x 2 เที่ยว(ไป - กลับ) 2,000 บาท (ไม่รวม อ.ง.ร.ใช้)</p> <p>3. ค่าที่พัก คินละ 1,500 บาท จำนวน 7 คน 4 ห้อง x 2 คืน จำนวน 12,000 บาท (พักคู่ จำนวน 3 ห้อง (ผู้ชาย) และ พักเดี่ยว จำนวน 1 ห้อง(ผู้หญิง)) (ไม่รวม อ.ง.ร.ใช้)</p> <p>4. ค่าเบี้ยเลี้ยง</p> <p>วันละ 240 บาท จำนวน 1 คน x 3 วัน จำนวน 720 บาท (อาจารย์)</p> <p>วันละ 240 บาท จำนวน 7 คน x 3 วัน จำนวน 5,040 บาท (บุคลากร)</p> <p>5. ค่าเข้าโครงการพัฒนาครอบครัวและค่าใช้จ่ายในการเข้าดูงานโครงการพัฒนาครอบครัว</p> <p>ค่าเข้า คนละ 90 บาท x 8 คน จำนวน 720 บาท</p> <p>ค่าเข้าดูงานในส่วนพัฒนาครอบครัว (SD102 หลักสูตรการพัฒนาที่ยั่งยืนระดับพื้นที่) คนละ 1,400 บาท x 8 คน จำนวน 11,200 บาท</p> <p>ค. ค่าวัสดุ ในวงเงินรวม บาท ได้แก่</p> <p>1. ค่า.....จำนวน.....บาท</p> <p>2. ค่า.....จำนวน.....บาท</p> <p>หมายเหตุ ให้ระบุค่าใช้จ่ายในลักษณะแตกตัวดูณ (ในกรณีที่ระบุได้) ตัวอย่างเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าวิทยากร จำนวน ... คน x ...บาท:ชั่วโมง x รวม... ชั่วโมง x ...วัน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ...คน x ... มื้อ x ...วัน - ค่าโปสเตอร์ขนาด 1 เมตรx2 เมตร จำนวน ...แผ่น x ...บาท:แผ่น <p>รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 49,040 บาท (สี่หมื่นเก้าพันสี่สิบบาทถ้วน)</p>	<p>17,360</p> <p>2,000</p> <p>12,000</p> <p>720</p> <p>5,040</p> <p>720</p> <p>11,200</p> <p>49,040</p>

14. การประเมินผลกิจกรรม/โครงการ โดยสรุปผลการดำเนินงานจาก

- แบบสอบถาม สัมภาษณ์ ถอดบทเรียน
 Pre-test/Post-test การสังเกต อื่นๆ ระบุ.....

15. แผนการดำเนินงานในปีต่อไป (ถ้ามี)

ลงนาม..... *S. SM.*

(นายมนตรี เปรมเจริญ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

...../...../.....

ลงนาม..... *W/L*

(ผศ.ดร.พรชัย ชัยยากร)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและกระบวนการ

...../...../.....

หมายเหตุ ขอความร่วมมือไม่สวดทอนหัวข้อและหรือข้อความในรูปแบบฟอร์ม ยกเว้นข้อความไม่เหมาะสม